



TEMPORARY BOOKSHOP A SCUOLA

La fornitura dei libri selezionati dai nostri esperti e concordati con la scuola, verrà gestita dal punto vendita Feltrinelli di zona che si occuperà di inoltrare l'ordine e ricevere le copie e che informerà il Referente della scuola per prendere accordi sulla consegna/ritiro presso il negozio.

L'allestimento e la gestione del banchetto è a carico del Referente che diventa l'interlocutore del punto vendita Feltrinelli e si assume la responsabilità di:

- allestire il banchetto: ricezione libri, apertura colli, adeguata esposizione copie
- gestire la vendita dei libri con relativo incasso e custodia di quanto incassato
- custodire i libri stessi: eventuali ammanchi o danni verranno conteggiati come libri venduti
- rendere l'invenduto al punto vendita Feltrinelli al termine della manifestazione
- effettuare il pagamento al momento della restituzione dell'invenduto.

L'operazione, comprensiva di eventuali costi di spedizione, potrà essere saldata per contanti – per un massimo di € 1.999,99 – tramite carte di credito/bancomat o tramite bonifico bancario (in quest'ultimo caso verrà emessa fattura a credito sul referente e il pagamento potrà avvenire entro i 30 gg successivi).

Il negozio, in fase di vendita, può concordare alla scuola uno sconto sul prezzo di copertina dei libri in base alla normativa vigente.